



1

Compte rendu du Conseil de la Vie Sociale (CVS) du mardi 7 octobre – 14h30

Etaient présents : M. ROUSSELET (Directeur), Mme RICHARD (Présidente et bénévole membre du CA), M. CHARRON (Représentant du personnel, Animateur), M. GLOANEC (Résident), Mme SALMON (Cadre de santé), Mme BENETTI (Co-présidente, résidente), Mme PERRON (Résidente), Mme MARTINEAU (Représentante du personnel), Mme BOUCAUD (Bénévole membre du CA), Mme Marie-Claude PARIS (Représentante des familles), Mme RIBANNEAU (Qualiticienne), Mme LUSON (résidente)

Excusés : Mme GAUTHER-VIVIER Isabelle (mandataire judiciaire, représentante des représentants légaux), M. CORGNE (Représentant des familles)

Ordre du jour

| | |
|---|---|
| 1. Paroles aux résidents | 1 |
| 2. Projet d'établissement 2026 - 2030..... | 3 |
| 3. Evaluation HAS- Haute Autorité de Santé..... | 4 |
| 4. Bilan fête des familles et projets à venir | 4 |
| 5. Questions diverses..... | 5 |

Début de séance : 14h30

Le précédent procès-verbal est approuvé par l'ensemble des membres du Conseil de la Vie Sociale (CVS).

Avant de démarrer la séance, M. GLOANEC, après mûre réflexion, annonce qu'il souhaite se retirer du Conseil de la Vie Sociale. Par ailleurs, Mme LUSON, invitée à cette séance se présente à l'ensemble des membres et fait part de sa motivation à rejoindre le prochain CVS.

1. Paroles aux résidents

La réunion de préparation du CVS qui a eu lieu le 1 octobre 2025 a rassemblé 16 résidents pour aborder les points suivants :

- Animation le week-end ?

La question des animations le week-end a été soulevée.

Les représentants expliquent qu'il s'agit de la demande de 2 à 3 résidents parmi le groupe ayant préparé la réunion. Cette question, déjà évoquée en CSE, n'a pas été réévaluée récemment.

Mme RICHARD explique que la « K fête » ouverte un samedi par mois depuis plusieurs années est en baisse de fréquentation.

Les résidents précisent qu'ils ont besoin de se reposer et de recevoir leurs proches le week-end.

Mme RIBANNEAU ajoute qu'une campagne d'enquête de satisfaction sera menée en 2026 auprès de résidents et des familles sur la qualité de l'accompagnement et des prestations de service. Le sujet des activités, en semaine et le week-end, y sera abordé afin de recueillir l'avis de l'ensemble des résidents.

- Remplaçants d'été

Le remplacement des soignants pendant les congés d'été s'est très bien passé : les résidents sont satisfaits, et les remplaçants souhaitent revenir l'année prochaine.

De nouveau, les jeunes en service civique sont chaleureusement remerciés pour leur investissement remarquable. Les résidents regrettent de les voir partir à la fin du mois d'octobre.

Les candidatures sont lancées pour les prochains volontaires.

- Minibus

Les résidents se disent très contents du minibus, qui a permis à certains de sortir alors qu'ils n'en avaient pas eu l'occasion jusqu'à présent.

- Entretien des chambres

Une demande a été formulée pour augmenter la fréquence du ménage à deux fois par semaine. Mme SALMON explique que l'équipe d'entretien ne peut pas assurer cette fréquence, néanmoins un renfort est réalisé quotidiennement pour les chambres nécessitant une attention particulière.

Tous les professionnels restent vigilants à ce sujet.

- Fête des familles et fête de l'été

La fête des familles a rencontré un grand succès, avec une belle ambiance musicale et une participation dynamique des professionnels et jeune service civique.

La fête de l'été a été appréciée également mais jugée plus bruyante.

- • Charte des droits et libertés

M. CHARRON et Mme RIBANNEAU présentent la **Charte des droits et libertés** revisitée pour être plus lisible et compréhensible à l'aide de pictogrammes.

Suite aux échanges et discussions avec les résidents, ils ont apprécié ce nouveau format.

Le CVS valide et félicite cette initiative.

La charte est affichée, distribuée à l'accueil des résidents et des professionnels, et sera bientôt disponible sur le site internet.

2. Projet d'établissement 2026 - 2030

M. ROUSSELET informe que le nouveau projet d'établissement est finalisé et sera présenté en réunion plénière à l'ensemble des professionnels ce vendredi 10 octobre. Ce projet, élaboré par un groupe de 10 professionnels, constitue la feuille de route de l'établissement pour les cinq années à venir (2025-2029), conformément aux attentes de l'ARS et du Conseil Départemental.

Une présentation au Conseil d'Administration est prévue fin octobre.

Le projet sera ensuite transmis aux autorités de tutelle et de tarification.

Les membres du CVS auront un rôle important à jouer dans l'appropriation et la diffusion du projet auprès des résidents.

Un résumé synthétique sera réalisé par le cabinet extérieur qui a aidé à l'écriture, et des groupes de travail associant les membres du CVS seront proposés afin de faciliter la compréhension du document (60 pages) et de travailler sur les sujets suivants :

- Thématique de la pair-aidance

Le sujet de la pair-aidance, déjà évoqué, sera approfondi.

Il s'agit de valoriser les actes quotidiens des résidents qui accompagnent et aident leurs pairs, dans le respect de la sécurité et du cadre défini par les futures recommandations de la HAS.

- Promotion de la bientraitance et prévention de la maltraitance

Une résidente signale quelques incivilités de résidents envers les professionnels.

Un groupe de travail, piloté par M. CHARRON, sera mis en place sur ce thème.

- Le tutoiement

La présidente évoque la question du tutoiement.

Mme SALMON rappelle que le tutoiement n'est pas autorisé de la part des professionnels envers les résidents, sauf en cas de lien familial et d'exception liée à l'accompagnement spécifique.

En revanche, les résidents peuvent tutoyer les professionnels s'ils le souhaitent et en accord avec les professionnels concernés.

- Représentation des familles

Comment attirer de nouveaux représentants des familles au sein du CVS ?

Il est proposé d'aller à leur rencontre pour susciter l'envie de participer.

3. Evaluation HAS- Haute Autorité de Santé

L'évaluation aura lieu en novembre, menée par deux évaluateurs accrédités par la HAS, sur une durée de trois jours. Des entretiens auront lieu avec les résidents, les professionnels et la direction. 12 résidents seront proposés, parmi lesquels 6 seront finalement interrogés.

Une visite de l'ensemble de l'établissement est prévue, ainsi qu'un entretien avec les membres du CVS, déjà planifié dans le calendrier d'intervention.

4. Bilan fête des familles et projets à venir

L'événement, convivial et festif, a eu lieu le **vendredi 5 septembre** et a été très apprécié : le menu (jambon à l'os, gratin dauphinois), l'animation et l'organisation générale.

Bilan financier :

- Recettes : 2 575 €
- Dépenses : 2 754,91 €
- **Déficit : 179,91 €**

248 participants, dont 103 payants.

Moins de 10 résidents sont restés au sein de l'EHPAD.

M. CHARRON remercie l'ensemble des intervenants, bénévoles et professionnels pour leur aide, malgré des inscriptions tardives.

- • Olympiades du 30 septembre

La résidence est arrivée 2^e sur six EHPAD participants, derrière Domalain, qui organisera donc les olympiades de l'an prochain.

Plusieurs activités sportives ont eu lieu.

Un article est paru dans **Ouest-France**, accompagné d'un reportage photo.

- • Projets à venir

-Semaine "Sportez-vous bien" : semaine autour du sport-santé début octobre 2025.

-Conférence d'un archéologue : intervention d'un professeur de l'École du Louvre, bénévole, qui a su présenter son métier de manière accessible.

D'autres conférences sont prévues prochainement.

Mme BENETTI remercie chaleureusement l'équipe d'animation pour son engagement.

5. Questions diverses

En l'absence de questions, la séance est levée.

Heure de fin de réunion : 16h38

La date du prochain CVS : **le mardi 10 février à 14h30**

La présidente du CVS, Mme RICHARD
La co-présidente du CVS, Mme BENETTI


Co-signé du Directeur, M. ROUSSEDET


